



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета

от 01.04.2024 № 55-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практической подготовки, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практической подготовки, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение) устанавливает в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)») порядок и процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практической подготовки, дополнительных образовательных программ, изученных в Университете или в других образовательных организациях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практической подготовки, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; с приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины.

Зачет результатов обучения – признание объема и (или) результатов освоения учебных дисциплин (модулей), видов практической подготовки, курсовых работ (курсовых проектов), дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в ходе обучения по другим образовательным программам, в том числе в других организациях, в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей), видов практической подготовки, курсовых работ (курсовых проектов), ранее изученных обучающимся при освоении образовательных программ, а также полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов, дифференцированных зачетов) и их перенос в документы осваиваемой в настоящее время образовательной программы.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения объема и качества знаний у обучающегося по изученным ранее учебным дисциплинам (модулям), видам практической подготовки, курсовым работам (курсовым проектам). В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося без повторного прохождения теоретического обучения.

1.4 Данное Положение распространяется на обучающихся:

переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета;
 принятых в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций; имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование;
 прошедших обучение по дополнительной(ным) образовательной(ным) программе(мам) профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
 прошедших обучение по программе(мам) профессиональной подготовки;
 прошедших обучение в формате онлайн-курсов;
 осваивающих параллельно другую образовательную программу высшего образования (далее – ВО).

1.5 Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, сертификаты, а также документы об обучении, выданные иностранными организациями и легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык;

1.6 Право на зачет освоения результатов дает документ, выданный организацией (за исключением иностранных организаций), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам.

1.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8 Допустимы следующие процедуры при зачете результатов обучения:

на основе сопоставления планируемых результатов обучения (формируемых компетенций) по дисциплине (модулю) и(или) виду практической подготовки, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по соответствующей дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки другой образовательной программы осуществляется процедура перезачета (далее – перезачет), то есть перенос оценки в документы обучающегося в случае совпадения планируемых результатов обучения по дисциплине, видов практической подготовки, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения

по дисциплине (модулю) и(или) виду практической подготовки, определенных ранее освоённой образовательной программой;

проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университета проводится через процедуру аттестации (далее – аттестация) в случае, когда на основании представленных документов затруднительно или невозможно установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе, дисциплине (модулю), виду практической подготовки.

1.9 Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины(модуля), виду практической подготовки и прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося Университета (для несовершеннолетнего обучающегося – родителя или законного представителя)

1.10 На основании поданного заявления распоряжением директора высшей школы/института/филиала (при наличии соответствующих полномочий) формируется аттестационная комиссия из не менее, чем 3-х человек. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, начальник учебного отдела (при наличии), заведующий выпускающей кафедрой и при необходимости преподаватели по дисциплинам, указанным в заявлении (Приложение 3).

2. Порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов освоения обучающимся в Университете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практической подготовки, дополнительных образовательных программ осуществляется по его заявлению на основании документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- справка об обучении или периоде обучения (академическая справка);
- диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста, диплом об окончании аспирантуры;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- иной документ об обучении образовательных организациях, содержащий сведения о промежуточной аттестации.

2.2. Заявление (Приложение 2), в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подается либо не позднее конца первой недели, либо на шестнадцатой неделе семестра изучения дисциплины (модуля), прохождения вида практической подготовки.

2.3. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих пройденное обучение. С целью упрощения проведения процедуры сопоставления к заявлению могут быть приложены иные документы, отражающие содержание изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Заявление подается в учебный отдел высшей школы/института/филиала.

2.5. Документы могут быть возвращены заявителю, если они не соответствуют требованиям федерального законодательства в сфере образования, а также локальным нормативным актам Университета.

3. Условия и порядок осуществления сопоставления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практической подготовки, дополнительных образовательных программ через процедуру перезачёта

3.1 Требования к уровням образования, дисциплинам (модулям) и видам практической подготовки, изученным обучающимся

3.1.1. Процедура перезачета результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

обучающемуся по программе аспирантуры на основании диплома об окончании аспирантуры, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

обучающемуся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) на основании диплома об образовании и о квалификации любого уровня, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации.

3.1.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины:

гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные, если наименование дисциплины полностью отражает, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета;

профессиональные, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание дисциплины не менее, чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета;

физическая культура, если объем совпадает на 80%.

3.1.3. Полностью перезачёту подлежат дисциплины и виды практической подготовки у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Университета;

3.1.4. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.2. Порядок работы аттестационной комиссии при перезачете дисциплин и видов практической подготовки

3.2.1. Комиссия проводит сопоставление результатов обучения по каждой дисциплине и/или виду практической подготовки по следующим критериям:

Критерии	Условия	
	перезачета	отказа в зачете
Наличие лицензии у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ	Имеется лицензия	Отсутствует лицензия
Наличие государственной аккредитации у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ (кроме документов о дополнительном профессиональном образовании)	Имеется государственная аккредитация	Отсутствует государственная аккредитация
Наличие штампа «Апостиль» на иностранном документе	Имеется	Отсутствует
Формируемые - сформированные компетенции	Совпадение от 80% до 100% включительно	Совпадение менее 80%

Критерии	Условия	
	перезачета	отказа в зачете
Общий объем дисциплины/ видов практической подготовки	Совпадение от 80% до 100%) включительно	Совпадение менее 80%
Форма контроля и оценка	Совпадение форм контроля; плановый экзамен или дифференцированный зачет, фактически: экзамен или дифференцированный зачет; плановый зачет, фактически: зачет или экзамен или дифференцированный зачет	Несовпадение форм контроля: плановый экзамен или дифференцированный зачет, а фактически: зачет
Дата выдачи удостоверения о повышении квалификации или сертификата	5 лет и менее к моменту подачи заявления	Более 5 лет к моменту подачи заявления

Сведения о наличии лицензии содержатся в Реестре лицензий Рособнадзора по ссылке <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/>

Сведения о наличии государственной аккредитации содержатся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по ссылке <https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>

Сведения о формируемых дисциплинами компетенциях можно получить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование, Реализуемые образовательные программы».

Для иностранного студента, обучающегося по программе 2+2 или сетевой форме обучения, недостающая информация может быть запрошена у образовательной организации-партнера.

3.2.2. Решение о перезачете принимается отдельно по каждой дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки образовательной программы Университета.

3.2.3. Многосеместровые дисциплины (модули) могут быть перезачтены частично, но только в объеме не менее, чем одного семестра.

3.2.4. Рейтинг обучающегося по дисциплине (курсовой работе, курсовому проекту, виду практической подготовки) устанавливается по перезачтенным результатам обучения.

- 1) для обучавшихся ранее в Южно-Уральском государственном университете и имевших баллы по перезачитываемым дисциплинам, курсовым работам (проектам), видам практической подготовки сохраняются набранные ранее баллы;
- 2) для обучающихся, чьи документы содержат оценку результатов обучения по 100-балльной шкале, учитываются баллы, указанные в документе;
- 3) в остальных случаях перевод осуществляется по шкале, представленной в таблице.

Шкала перевода оценки в рейтинг обучающегося
по дисциплине, курсовой работе, курсовому проекту, виду практической подготовки

Оценка	Величина рейтинга
«отлично»	92
«хорошо»	79
«удовлетворительно»	67
«зачтено»	79

3.2.5. В случае несовпадения результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки принимается решение об отказе в перезачете результатов обучения и необходимости освоения обучающимся дисциплины, вида практической подготовки на общих основаниях в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2.6. Аттестационная комиссия высшей школы/института/филиала принимает решение о перезачете или мотивированном отказе в перезачете и формирует протокол (Приложение 3). Протокол с подписью обучающегося хранится в учебной части структурного подразделения Университета, в папке «Протоколы переаттестации» (срок хранения – 5 лет). Обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа выдается копия протокола.

3.2.7. Результаты перезачета (оценка, рейтинг обучающегося) по каждой дисциплине, виду практической подготовки, курсовой работе (курсовому проекту) заносятся сотрудником учебного отдела высшей школы/института/филиала в ведомость на переаттестацию (Приложение 4) с указанием реквизитов протокола заседания аттестационной комиссии.

4. Условия и порядок осуществления оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практической подготовки, дополнительных образовательных программ через процедуру переаттестации

4.1. Требования к уровням образования, дисциплинам (модулям) и видам практической подготовки, изученным обучающимся

4.1.1. Процедура переаттестации результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

обучающемуся по программе аспирантуры на основании диплома об окончании аспирантуры, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

4.1.2. обучающемуся по программам СПО на основании диплома об образовании и о квалификации любого уровня, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации. Переаттестации подлежат дисциплины и виды практической подготовки образовательных программ – одна дисциплина (модуль), вид практической подготовки за одну, если объём и содержание не менее чем на 60% совпадает с соответствующим объемом дисциплин (модулей), видов практической подготовки по учебному плану Университета.

4.1.3. Переаттестации подлежат дисциплины при несовпадении формы контроля по дисциплине (к перезачету представлен зачет вместо экзамена по учебному плану Университета). Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

4.1.4. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, получивших образование уровня среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

4.1.5. Разрешается переаттестация видов практической подготовки обучающимся по образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

4.2. Порядок работы аттестационной комиссии при переаттестации дисциплин (модулей) и всех видов практической подготовки

4.2.1. Комиссия проводит сопоставление результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки по следующим критериям:

Критерии	Условия	
	переаттестации	отказа в переаттестации
Наличие лицензии у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ	имеется лицензия	Отсутствует лицензия
Формируемые – сформированные компетенции	Совпадение от 60 до 80% включительно	Совпадение менее 60%
Объем дисциплины/видов практической подготовки	Совпадение от 60 до 80% включительно	Совпадение менее 60%
Контроль результатов обучения по дисциплинам и видов практической подготовки	Итоговая оценка результатов обучения обязательна	Сведения о контроле отсутствуют.
Дата выдачи удостоверения о повышении квалификации или сертификата	5 лет и менее к моменту подачи заявления	Более 5 лет к моменту подачи заявления

Решение о переаттестации результатов обучения по дисциплине (модулю) принимается, если хотя бы по одному из критериев выполнено условие переаттестации и нет ни одного критерия с отказом.

4.2.2. Переаттестация по дисциплине (модулю) и (или) практической подготовке проводится с использованием оценочных материалов дисциплины (модуля) и (или) вида практической подготовки образовательной программы Университета. Форма проведения определяется высшей школой/институтом/филиалом самостоятельно.

4.2.3. Перед переаттестацией обучающийся может ознакомиться с рабочей программой по дисциплине (модулю) и (или) вида практической подготовки, размещенной на официальном сайте Университета в открытом доступе.

4.2.4. Перед переаттестацией учебный отдел высшей школы/института/филиала по просьбе обучающегося может организовать консультацию с назначенным преподавателем по соответствующей дисциплине, виду практической подготовки, курсовой работе (курсовому проекту).

4.2.5. Решение по переаттестации принимается отдельно по каждой дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки образовательной программы Университета.

4.2.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации или мотивированном отказе в переаттестации и формирует протокол (Приложение 3). Протокол с подписью обучающегося хранится в учебной части структурного подразделения Университета, в папке «Протоколы переаттестации» (срок хранения – 5 лет). Обучающемуся по его заявлению выдается выписка из протокола. Положительные результаты переаттестации заносятся учебным отделом высшей школы, института, филиала во все соответствующие документы с указанием реквизитов протокола заседания аттестационной комиссии.

4.2.7. Результаты переаттестации по каждой дисциплине, виду практической подготовки, курсовой работе (курсовому проекту) заносятся сотрудником учебного отдела высшей школы/института/филиала в ведомость (Приложение 4) с указанием реквизитов протокола заседания аттестационной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающийся не позднее недели с даты ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии может отказаться в письменном виде (по заявлению) от зачета дисциплины или вида практической подготовки. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля, промежуточной аттестации по данной дисциплине или виду практической подготовки. В электронную зачетную книжку/зачетную книжку и электронную ведомость будет выставлена оценка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации.

5.2. При зачете дисциплин и видов практической подготовки по образовательным программам Университета обучающимся, имеющим высшее и/или среднее профессиональное образование; прошедшим обучение по дополнительной(ным) образовательной(ным) программе(мам) профессиональной переподготовки или повышения квалификации; прошедшим обучение по программе(мам) профессиональной подготовки; прошедшим обучение в виде онлайн-курсов; осваивающих параллельно другую образовательную программу ВО, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану со свободным посещением зачетных дисциплин.

5.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию ВО или отчислении до завершения освоения им образовательной программы Университета записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и проведение процедуры перезачета и/или переаттестации результатов освоения.

5.5. Расходы, понесенные обучающимся при прохождении обучения в другой образовательной организации, возмещению не подлежат.

1. Особенности зачета результатов обучения по программе профессиональной переподготовки «Цифровая кафедра»

1.1. До начала обучения студентов на Цифровой кафедре директор высшей школы/института/филиала, в которой обучается студент, на основании информации, представленной на сайте Цифровой кафедры <https://digitaldep.susu.ru/> своим распоряжением определяет перечень дисциплин и видов практической подготовки основной образовательной программы, подлежащих перезачету, и доводит его до сведения студентов.

1.2. Руководитель Цифровой кафедры не позднее чем за 10 дней до начала сессии передает в дирекцию студента ведомости с результатами обучения студента по дисциплинам и видам практической подготовки Цифровой кафедры.

1.3. Результаты обучения студента по дисциплинам и видам практической подготовки Цифровой кафедры (оценка) заносятся сотрудником учебного отдела высшей школы/института/филиала в протокол заседания аттестационной комиссии с указанием реквизитов ведомости, предоставленной Цифровой кафедрой. Рейтинг обучающегося по дисциплине, виду практической подготовки, курсовой работе (курсовому проекту) определяется в соответствии с п. 3.2.4.

Директору <название института/высшей школы/филиала>
<И.О. Фамилия>

обучающегося по направлению подготовки

_____ наименование направления подготовки (специальности)

_____ номер группы

_____ номер группы

_____ ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин(ы), изученных(ой) мной в связи с
(*нужное отметить*)

	зачетом полученных результатов по образовательным программам СПО
	зачетом полученных результатов по образовательным программам ВО
	зачетом полученных результатов по образовательным программам
	зачетом полученного сертификата онлайн курса
	зачетом документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации

документ, подтверждающий обучение _____

_____ реквизиты документа

...

Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) обучение прилагаю.

Дополнительно представляю _____

_____ наименование документов

_____ Дата

_____ Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

_____ 20__

№ _____

Заседания аттестационной комиссии

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ , _____

_____ , _____

СЛУШАЛИ:

1. Об избрании председателя комиссии и секретаря комиссии

2. Заявление обучающегося о зачете дисциплин, изученных в другой образовательной организации _____

(Ф И О. обучающегося)

по направлению подготовки (специальности) _____ ,

(код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация _____ ,

(профиль/специализация)

_____ формы обучения.

(очная, очно-заочная, заочная)

Представлены следующие документы _____ .

(диплом, справка об обучении, сертификат, реквизиты и наименование организации, выдавшей документ)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть следующие дисциплины, видов практической подготовки:

№	Наименование дисциплины/видов практической подготовки	Семестр	Часы/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Рейтинг обучающегося

2. Назначить переаттестацию по следующим дисциплинам, видов практической подготовки:

№	Наименование дисциплины/видов практической подготовки	Семестр	Часы/ЗЕ	Форма контроля

3. Отказать в перезачете/переаттестации дисциплин, видов практической подготовки:

№	Наименование дисциплины/видов практической подготовки	Семестр	Часы /ЗЕ	Форма контроля	Причина отказа

Председатель комиссии

ПЭП

Секретарь комиссии

ПЭП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
<ФОРМА КОНТРОЛЯ>. ВЕДОМОСТЬ №

[Наименование структурного подразделения]

<учебный год>, <семестр>, группа <номер группы>, <форма обучения> форма обучения,

<количество часов> часов в семестре, <количество зач.единиц> з.е

Дисциплина/практика: <Название>

Преподаватель <председатель комиссии>

Кафедра: <Название кафедры>

Дата

На основании протокола № <номер документа> от < дата >

№	ФИО студента	Оценка	Оценка прописью

Председатель комиссии

ПЭП